

# Kommunikationspolitik på Skærbæk Realskole

God kommunikation mellem skole og hjem er en forudsætning for et godt samarbejde.

Det er imidlertid ikke alle kommunikationsmåder, der er afstemt til alle situationer, hvorfor det er en god idé, at have en kort politik på området.

**Intranet og mailadresser:** Skolens lærere, børnehaveklasseleder, SFO personale og øvrige ansatte benytter ikke private mailadresser.

**Forventninger og etik:** Når skole og hjem kommunikerer, er det af stor betydning at begge parter som udgangspunkt har de samme forventninger til hinanden og om indholdet af det, der skal afklares. Der er ligeledes forventning om, at almindeligt anerkendt etiske spilleregler bliver overholdt, således at det er "sagen," der er til debat.

Som en del af skolens kommunikationspolitik, er der derfor opstillet en række forventninger til såvel skole som hjem:

- Skriv aldrig, når du er vred
- Hold god tone
- Vis åbenhed
- Saglighed
- Relevans
- Undgå personlige angreb
- Undgå sarkasme og ironi

Disse gælder både for samtaler og skriftlige henvendelser og besvarelser. Ureglementeret brug af forældreintra, vil blive betragtet som en alvorlig belastning med hensyn til samarbejdet med skolen og kan medføre sanktioner.

## Skole-hjem

Forældre, andre samarbejdspartnere og offentligheden skal kunne informere sig via skolens hjemmeside, som løbende opdateres med ferieplaner o. lign. Alle medarbejdere forudsættes at orientere sig løbende på intranettet. Alle medarbejdere sørger for, at al relevant information kommer på klassernes intranetsider. Klasselæreren er webmaster i samarbejde med Tina

Israelsen. Lærerne er forpligtede til at holde forældre og elever opdaterede og underrettet om større afvigelser fra den daglige undervisning. Herunder idrætsdage, lejrture og andre dage.

Alle ansatte forudsættes at orientere sig på intra fra mandag morgen til og med fredag morgen og altid forud for et møde. Der kan forventes tre arbejdsdages respit. Alle forpligter sig også til at skrive "set" el. lign., så alle ved, at beskeden er modtaget.

Det er op til den enkelte medarbejder selv at afgøre, hvor man åbner sin mailboks, om det er på skolen eller hjemme. Mødeindkaldere er teamlederne eller Tina Israelsen/ Rasmus Lorenzen.

Tina Israelsen har det overordnede ansvar i samarbejde med Rasmus Lorenzen.

Alle forældre er forpligtede til at orientere sig på forældreintra minimum en gang om ugen, hvor man på sine børns klassers hjemmesider vil kunne finde oplysninger om klassens aktiviteter, skemaer, melde sig til forældremøder, skole/hjemsamtaler og modtage informationer fra skolens ledelse m.m. Skolen har således ansvaret for, at de relevante informationer kan findes på klassernes forældreintra og forældrene har ansvaret for at holde sig orienterede. Dette medfører, at der yderst sjældent sendes sedler med hjem.

Skolens informationsniveau skal være så tilpas højt, at skolens forældre vil kunne finde de relevante oplysninger og på intra stille spørgsmål m.m. til lærere. Når en forælder skal kontakte skolen er det vigtigt, at man altid kontakter den lærer eller pædagog, der har svaret/ forklaringen på det man ønsker tale om. Dvs. er der "problemer i idræt", så henvender man sig naturligvis til idrætslæreren, ikke til klasselæreren, viceskolelederen osv.

Der skal være en tydelighed både for forældre og medarbejdere og en åbenhed, der betyder at ingen forældre må blive overrasket til skole-hjem samtale. I forbindelse med forældre-elev-lærer samtaler er det ikke tilladt at sidde alene med en forælder.

Mails fra forældre skal være af informativ art. Altså ikke debatskabende. Det kan være anmodninger om fritagelse fra undervisningen, tilmelding/framelding. Anmodning om telefonisk kontakt/møde. Ved sygdommeldinger og andet fravær benyttes kontaktbogen i forældreintra.

Loven om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne er underlagt lov om behandling af personoplysninger (persondataloven). Det er derfor af stor betydning, at det er klasselæreren/børnehaveklasselæreren el. andre ansatte, der giver skriftligt samtykke til, at et billede kommer på hjemmesiden og ud på forskellige sociale netværk. At lægge portrætter, eller portrætlignende billeder på hjemmesiden kræver forældrenes tilladelse. Situationsbestemte billeder må gerne lægges ud på skolens hjemmeside. Eksempelvis må børns leg i skolegården gerne lægges ud uden tilladelse fra forældrene.

## **Anden kommunikation**

Ved lejrskoler og rejser ud af landet, er det muligt at få mobilnumre udleveret, så forældrene hurtigt kan komme i kontakt med lærerne. Det er desuden også muligt at ringe til skolen og lægge en besked, hvorefter en af lærerne kontakter forældrene. Hvis eleverne medbringer

mobiltelefoner på skolen, på lejrture og ekskursioner fralægger skolen sig ansvaret for dem. Hvis telefonen går i stykker, hvis der opstår øvrige skader, eller hvis mobilen bliver stjålet, er det familiens egen forsikring der skal betale. Hvis en elev sidder med sin mobil på bordet i en undervisningssituation og eventuelt bruger den, beder læreren eleven om at lægge den i tasken. Hvis eleven gentagne gange benytter telefonen i timerne og der ikke er en åbenlys grund, kontakter faglæreren hjemmet.

Personalet kan ikke syge/eller raskmelde sig pr. SMS. Eleverne kan godt sygemeldes pr. SMS til klasselæreren, men kun efter aftale. Der kan ikke indkaldes til møder o. lign. pr. SMS. Det er ikke muligt at tilmelde sig til forældremøder eller skole-hjemsamtaler via SMS.

**Mobiltelefoni** kan være et rigtigt godt redskab på lejrture eller til korte beskeder. Den er på mange måder et uundværligt stykke værktøj, men mobilen kan også bruges som båndoptager og den kan tage billeder. Den kan bruges som chikane og mobning af andre elever. Der er eksempler på, at mobilen har været anvendt til at overvåge læreren ved at optage/ filme undervisningen. Det er uacceptabelt og vil blive betragtet som en belastning for samarbejdet med skolen.

Det er heller ikke tilladt at benytte sociale netværker til at udstille andre. Sociale medier spiller i dag en stor rolle og man bør spørge sig selv, om det man up-loader har relevans for alle og ikke kun indenfor hjemmets fire vægge. I visse tilfælde er der desuden set, at en forholdsvis simpel udtalelse kan føre til uheldige episoder, hvor man starter en tråd som ender uheldigt, fordi andre kommenterer undervejs.

Lærerne afgør selv, om de er på Facebook eller andre sociale netværk og om de er venner med eleverne. Skolen anbefaler, at man ikke er venner med eleverne og forældre, før eleverne har forladt skolen.

Hvis en konflikt er ved at udvikle sig til chikane, bør man handle hurtigt.

**Telefoni generelt:** Telefon er til afklaring og akutte beskeder og sygemeldinger. Som hovedregel kan skolens lærere kontaktes via skolens kontor alle skoledage. Hvis læreren ikke er i nærheden er det altid muligt, at lægge en besked på kontoret.

**Medbragte computere:** I 7.-10. klasse skal eleverne medbringe egne computere. Det er forældrenes hjemmeforsikringer, der skal betale de skader, der eventuelt opstår ved den daglige brug.